

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ursula Belt  
BIG-registraties: 29909574225  
Overige kwalificaties: EFT-therapeut  
Basisopleiding: psychologie UVT Tilburg  
AGB-code persoonlijk: 94007111

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Ursula Belt  
E-mailadres: info@ursulabelt.nl  
KvK nummer: 69295107  
Website: www.ursulabelt.nl  
AGB-code praktijk: 94063488

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk werk ik met volwassenen vanaf 21 jaar, met klachten op het gebied van depressie, angst, stress gerelateerde klachten, trauma en meer structurele problematiek op het gebied van persoonlijkheid. Ik werk vanuit een geïntegreerde visie van waaruit meerdere therapeutische stromingen in de behandeling ingezet kunnen worden. Ik maak gebruik van Cliëntgerichte psychotherapie en EFT, EMDR, CGT en zet ehealth in als ondersteuning van de behandeling of ter overbrugging van wachttijd. In de behandeling betrek ik de partner of andere belangrijke

familieleden waar dit aan de orde is.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Ursula Belt

BIG-registratienummer: 49909574216

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Ursula Belt

BIG-registratienummer: 29909574225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Ursula Belt

BIG-registratienummer: 49909574216

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Ursula Belt

BIG-registratienummer: 29909574225

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Er soms ook overleg of samenwerking met Ons Welzijn (maatschappelijk werk).

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Diverse huisartsenpraktijken en POH's in de regio, het meest met Huisartsenpraktijk Het Medisch Huis en huisartsenpraktijk de Bunders in Veghel. Met collega-psychotherapeuten. Het meest werk ik samen met:

Karin Budde psychotherapeut 09064596616, GZ-psycholoog 09064596625,

Ellie van Hunsel, klinisch psycholoog/psychotherapeut 89001905116/ 69001905125,

Jan van Tilborg, psychotherapeut 29025864016

Pauline Borduin, psychotherapeut/GZ-psycholoog 79052407825/99052407816

Anneke Remmelts psychotherapeut 69918274716

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor overleg over dilemma's mbt cliënten, diagnostiek, eventuele doorverwijzingen, medicatie consulten. In intervisie voor indicatiestellingen.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Clënten zijn op de hoogte van het feit dat mijn praktijk buiten kantooruren en in de weekenden niet bereikbaar is. Mocht er buiten de kantooruren sprake zijn van een crisis dan zijn cliënten door mij geïnformeerd dat zij contact op kunnen nemen met de huisartsenpost. De huisartsenpost kan de cliënt in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ of doorverwijzen naar de Afdeling Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit op bovengenoemde manier geregeld is.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik werk in twee verschillende netwerken samen met de volgende zelfstandig werkende zorgverleners: Karin Budde, Elië van Hunsel, Jan van Tilborg, Pauline Borduin, Anneke Remmelts.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven."

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Beide intervisiegroepen waaraan ik deelneem komen 6 tot 8 keer per jaar samen. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging.

We bespreken casuïstiek, geven feedback op elkaars indicatiestellingen, reflecteren op eigen handelen en praktijkvoering en hoe we omgaan met de kwaliteitsstandaarden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ursulabelt.nl/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://ursulabelt.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://ursulabelt.nl/over-mijzelf>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mocht er iets zijn waar u niet tevreden over bent dan hoop ik dat u met mij hierover in gesprek wilt gaan. Ik ben aangesloten bij de klachtencommissie van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten). Zie onderstaande link

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2018/07/Klachtenregeling-LVVP-Wkkgz.pdf>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

voor waarneming tijdens vakantie en ziekte heb ik afspraken met een collega die werkzaam is in dezelfde gemeente. Als dit voor cliënten aan de orde is, dan maak ik daar van te voren afspraken over.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ursulabelt.nl/procedure/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Indien u hulp zoekt en u overweegt zich bij mij aan te melden, kan dit telefonisch of per email gedaan worden. In een persoonlijk gesprek gaan we verder in op uw situatie en wat de problemen zijn. We bekijken samen of ik u kan bieden wat u nodig heeft. Indien dit niet zo is, zoeken we naar een passende doorverwijzing. Na de wachttijd volgt dan de intake- en behandelfase. Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en**

**met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake stel ik in overleg met de cliënt een behandelplan op. We bekijken welke behandeling het beste aansluit bij de cliënt en diens klachten en problemen. Soms is er tijdens de intake of behandeling een gesprek samen met de partner van cliënt. Tijdens de behandeling zijn er evaluatiemomenten waarop we, met gebruikmaking van de ROM gegevens, de behandeling evalueren en waar nodig bijsturen. De huisarts krijgt aan het einde van de intake en aan het einde van de behandeling een brief, als de cliënt hier toestemming voor geeft. De cliënt zelf krijgt een afschrift van deze brief.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Gedurende het hele traject worden rommetingen afgenomen. afgenomen. Gedurende het behandeltraject wordt, aan de hand van deze metingen, regelmatig gekeken hoe de voortgang is.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Periodieke evaluaties doe ik door middel van de ROM-vragenlijsten. Daarnaast maak ik gebruik van de QIT-online waarbij na iedere sessie de SBL (sessie beoordelingsvragenlijst) wordt afgenomen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Naast de QIT-online neem ik periodiek de WAV (werkalliantie vragenlijst) af en de SBL (sessie beoordelingslijst). Indien nodig, vind er vaker een evaluatie plaats op verzoek van de therapeut of de cliënt. Aan het einde van de behandeling krijgt cliënt een tevredenheidslijst toegestuurd.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Ursula Belt

Plaats: Veghel

Datum: 5-4-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja